# 设备借用登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 借用设备名称 |  |
| 设备用途（包括实验材料，使用参数范围） |  |
| 设备负责人 |  |
| 设备所在房间 |  |
| 借用日期及时间 |  |
| 注意事项 | 1. 所有仪器设备借用时间不得与杨家宽课题组使用时间冲突。 2. 所有仪器设备使用前设备使用者要熟悉设备的安全规范，保证严格按照规范执行，否则违规操作发生的安全事故，后果自负。 3. 初次使用者由设备管理人员培训合格后，才能独立使用。设备管理人员见仪器设备负责人清单，咨询电话87792207。 4. 设备借用人使用设备时，如果由于使用不当造成设备损坏，设备借用人需要自行负责设备维修直至设备能恢复正常使用为止。如果设备损坏而没有进行维修，永久禁止该使用人员及其课题组借用本课题组仪器设备。 5. 设备使用结束时，使用人在该仪器设备的使用记录本上对仪器使用状况作简要记录（时间、样品、仪器使用情况及使用人等）。 6. 借用人及导师签字即视为同意并遵守以上条例。 |
| 借用人签字 |  |
| 借用人导师签字 |  |
| 设备负责人签字 |  |